1. СПДО **Краткая информация о ДОУ:**

детский сад «Чебурашка» МБОУ СОШ п. Приузенский Александрово- Гайского района Саратовской области открыто в 1979 году 10 октября, рассчитано на 33 мест. В ДОУ функционирует 2 группы.

 **Адрес**: 413373 п. Приузенский, ул. Первомайская, д10., Александрово – Гайский район Саратовская область

 **Телефон:** 8845-78- 33-2-68

 **e-mail**: z.izgalieva@yandex.ru

Режим работы учреждения:

* с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс;
* с июня по август – летняя оздоровительная кампания;

 - рабочая неделя – пятидневная;

* длительность пребывания детей –9 00 часов;
* ежедневный график работы: с 8 00 до 1700

 В 2016 - 2017 учебном году в ДОУ функционирует 2 группы – 32 детей.

* 16 детей - младшая группа «Малыши»
* 16 детей - средняя и старшая группа «Колокольчик»

СПДО детский сад «Чебурашка»» не является юридическим лицом,

 Устав( новая редакция) МБОУ СОШ п. Приузенский

 Учредителем СПДО детский сад «Чебурашка» является отдел образования Александрово – Гайского муниципального района.

Руководство СПДО детский сад «Чебурашка» осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ п. Приузенский и законодательством РФ.

Документация ведётся в соответствии с перечнем документации дошкольного учреждения, утверждённый законом Российской Федерации “ Об образовании” и Министерство здравоохранения от 26 марта 2003 г. № 24 .

Вся работа коллектива ДОУ в 2015-2016 учебном году велась согласно годовому плану, цели и его основных задач:

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями.

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6. Инновационная деятельность в ДОУ

3.7. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.8 Работа с родителями

3.9 Административно – хозяйственная деятельность.

3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

  Годовой план СПДО детский сад «Чебурашка» МБОУ СОШ п. Приузенский составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
  В  2016 – 2017 учебном году СПДО детский сад «Чебурашка» МБОУ СОШ п. Приузенский реализует инновационную общеобразовательную  программу для дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования  воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать  работу по внедрению  проектного  метода обучения и воспитания дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2016 – 2017 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная            категория** |
| 2 младшая группа (с 3 до 4 лет) | Мельникова В.А. | соответствие занимаемой должности |
| Средняя группа  (с 4 до  5 лет) | Мельникова В.А. | соответствие занимаемой должности |
|
| Старшая группа(с 5 до 6 лет) | Султанова А.Б. | Первая квалификационная категория |
| Подготовительная группа | Султанова А.Б. | Первая квалификационная категория |

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2016 – 2017 УЧ.ГОД**

**3.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПДО**

**Цель работы по реализации блока*:***

***Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
|   | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  СПДО на 2016 – 2017 уч. год. | в течение года | Руководитель |
|   | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017уч. год | в течение года | Руководитель |
|   | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Руководитель |
|   | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Руководитель, ответственный по ОТ  |
|   | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Руководитель, ответственный по ОТ  |
|   | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ. |

  **3.2.  ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  СПДО**

 **Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.** | **в течение  года** | **Руководитель** |
| **2** | **Подведение итогов деятельности СПДО за 2015 – 2016учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:*** **проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;**
* **анализ состояния материально – технической базы;**
* **анализ реализации инновационных технологий в ДОУ**
* **анализ педагогических кадров и др.**
* **анализ заболеваемости детей**
 | **май** | **Руководитель** **Педагоги ДОУ****Завхоз****Педагоги ДОУ****Руководитель** **Мед.сестра** |
| **3** | **Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы.** | **август** | **Руководитель,** **педагоги.** |
| **4** | **Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.** | **август** | **Руководитель** |
| **5** | **Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов,разработка рабочих программ по областям** | **август** | **Педагоги ДОУ** |
| **6** | * **Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.**
 | **в течение  года** | **Руководитель** |
| **7** | **Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам.** | **в течение  года** | **Руководитель** |
| **8** | **Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.** | **в течение года** | **Руководитель, педагоги**  |

 **3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
|   | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты со школой МБОУ СОШ п. Приузенский:1. Открытое занятие «ФЭМП» (старш – подгот. группа) 2. Открытое занятие «Чтение худ. литературы» (средняя группа). 3. Открытое занятие «Ознакомление с окружающим» (старш – подгот. группа) И социальными объектами района :  Детская районная библиотека;ФОК « Заволжский»Районный дом культуры  | В течение года  По плану ШМО учитилей нач. классов МБОУ СОШ п. Приузенский  В течение года | РуководительПедагоги ДОУ |
|   | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями.  | В начале учебного года | Руководитель |

**3.4  ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
|   | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО
* Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.
* Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки каждые 3 года
 | сентябрь | Руководитель |
|   | Посещение педагогами методических объединений района | По плану М.О. | Педагоги ДОУ  |
|   | * Организация работы педагогов по самообразованию.
* Выбор тематики и направлений самообразования
* Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.
* Организация выставок методической литературы.
* Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.
 | В течение года |  Педагоги ДОУ |
|   | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в СПДО.Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение годаВ течении года |  Педагоги ДОУ |

**3.5  АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  СПДО**

 **Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Ответственный за аттестацию  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Ответственный за аттестацию   |
| 3 | Прохождение аттестации по плану |  Декабрь  | Педагоги ДОУ |

**3.6  ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  СПДО**

**Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) |   В течение года  |  Педагоги ДОУВоспитатели |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ .  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Руководитель  |

**3.7  ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПДО**

 **Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2016  -2017 учебный год**(по функциональным обязанностям)*** Контроль за функционированием в целом
* Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ
* Контроль за  оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за состоянием материально – технического состояния СПДО
 |  В течение года   |  Руководитель д/сМедсестраЗавхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2016 – 2017 учебный год **(по видам)****Текущий**  (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)**Итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)        ·  контроль за уровнем реализации программы,        ·  контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в школу.**Оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.
* Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
* Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)
* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.

    ·     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)**взаимоконтроль** (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий**самоанализ**(цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) |   В начале года В течении годаМай   август   В течении года     В течении годаВ течении года |      Руководитель д/сПедагоги и все сотрудники МедсестраМед.сестраЗавхоз Руководитель д/с  Медсестра Завхоз   Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУПедагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы) :*** Контроль методической работы и образовательного процесса.
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 |   В течение года |   Руководитель ДОУ, и медсестра  |

**3.8  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

**Цель работы по реализации блока:**оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Проведение Общих собраний с родителями ( законными представителями)  | Сентябрь, декабрь, май | Руководитель д/с Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2016 – 2017 учебный год. | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы.- заключение Договора о взаимоотношениях между СПДО детский сад «Чебурашка» и родителями ( законными представителями)( Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования) | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями впериод введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Руководитель д/с |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда* Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)
* Оформление папок -передвижек:

- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам оздоровительной работы | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 6 | **Выставки*** Оформление  праздничных газет и поздравлений
* Оформление фотовыставок
* Оформление выставок детских работ
 | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | **Праздники и развлечения*** «День дошкольного работника».
* «Осенняя мозаика»
* «День  матери. Мама – счастье моё!»
* КВН «Веселая математика»
* «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»
* «Рождественские  забавы - Прощание с ёлочкой»
* «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»
* «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.»,
* «Наурыз»
* «Широкая масленица»
* «День смеха»,
* «День космонавтики»,
* «Праздник, посвящённый Дню Победы»
* «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»
* Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья».
* «День здоровья»
 | В течении года | Воспитатели |
|  | **Конкурсы:**Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах**Выставка поделок :**- "Осенний букет из бросового материала»"- « Дары Осени»- Выставка елочных украшений-самоделок "Новогодние сюрпризы" и «Новогодний серпантин» - Фотовыставка: «Наш ребенок» и Создание альбома: «Моя семья»- Конкурс кормушек «Поможем нашим пернатым друзьям - Выпуск газеты к празднику «День Матери»..  **Конкурсы поделок :**  - Фотоконкурс «Красивые места моего села» - Конкурс «Кукольные наряды» - Конкурс причесок «Золотые руки моей мамы»  - Фотоконкурс «Красавица зима» **Выставка рисунков:** - «Осенний букет» - «Цветы для мамы» - «Ёлочка красавица» - «Военная техника» - «Путешествие в космос» | В течении годаноябрь декабрьянварьфевраль- мартапрель |  Педагоги ДОУ |
| Помощь родителей д/саду | * Участие в субботниках

Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течении года |  ЗавхозПедагоги ДОУ |
| 3 | **Родительские собрания в группах:****Собрание №1. (вводное)**1 .Анализ работы за прошедший учебный год.2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС3.Организация детского питания.4.Выбор родительского комитета5.Разное **Собрание №2.**1.Современные ИКТ и их осуществление  в  ДОУ.2.Организация  и  проведение  новогодних утренников.3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие4. Разное **Собрание №3.**1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ2.Организация  и  проведение  праздничных  мероприятий, посвященных  Дню  защитника Отечества и международному  женскому  дню  8 Марта.3. Разное**Собрание №4.**1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.3.Подведение итогов по успеваемости детей за год5.Разное | Сентябрь Декабрь Февраль    Май |  Педагоги ДОУ     Педагоги ДОУ      Педагоги ДОУ      Педагоги ДОУ       |

**9  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПДО**

 Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Общие производственные собрания:* Об итогах летней оздоровительной

работы* Ознакомление с приказами по ДОУ
* Торжественное собрание:

«День работников дошкольногообразования» | Сентябрь | Руководитель д/с |
| 2 | Производственные совещания* Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.
* Соблюдение требований САН и ПИН
 | Сентябрь | Руководитель д/с Ответственных по ОТ. |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.* Ремонт оконных рам, замена стекол.
* Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.
 | В течении года | Руководитель д/с Завхоз  |
| 4 | Работы с обслуживающими  организациями. | В течение года | Руководитель д/с Завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Руководитель д/с Завхоз |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Руководитель д/с Завхоз Педагоги ДОУ |
| 7 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Октябрь, ноябрь | завхоз, обслуживающий персонал |
| 8 | Работа по благоустройству территории(покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги, дворник |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июнь-август | Комиссия |

 **3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ**

 **Цель работы по реализации блока: *Создание условий в СПДО  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального законаот 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Руководитель д/с Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы СПДО | В течение года | Руководитель д/с  |
| 5 | Информационное обеспечение ДОУ по ФГОС. | В течение года | Руководитель д/с Педагоги ДОУ |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август |  Руководитель д/с Педагоги ДОУ |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Руководитель д/с |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Руководитель д/с  |
| 9 | Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы педагогов по темам самообразования | методическая неделя, ноябрь и апрель | Педагоги ДОУ, Специалисты ДОУ |
| 10 | Смотры, конкурсы, выставки | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 11 |  Семинары, проекты, консультации | В течении года | Педагоги ДОУСпециалисты ДОУ |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Формы методической работы** | **Тематика вопросов** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1.
 | Педсовет № 1 Установочный | 1. Утверждение годового плана.2. Организация учебно-воспитательного процесса 2016-2017 учебного года |  августа | Руководитель д/с Воспитатели |
| 1.
 | Педсовет № 2 | 1. Итоги тематической проверки «Реализация ФГОС в ДОУ»2. Из опыта работы воспитателей.  «Центры, зоны детской деятельности, творческая презентация интересных находок» |  ноября | Руководитель д/с Воспитатели |
| 1.
 | Педсовет № 3 | 1. Итоги работы ДОУ над годовой задачей «Реализация образовательных областей»2. Представление опыта работы «Результаты и перспективы» | февраль | Руководитель д/с Воспитатели |
| 1.
 | Педсовет № 4 | 1. Итоги тематической проверки «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»2. Эффективность физкультурно-оздоровительной работы | апреля | Руководитель д/с мед.сестравоспитатели |
| 1.
 | Педсовет № 5 Итоговый. | Подведение итогов деятельности сотрудников за 2016-17 учебный год.1. Итоги учебно-воспитательного процесса. Качество образовательного процесса в группах ДОУ.2. Определение основных направлений деятельности на новый учебный год.3. Утверждение плана летней оздоровительной работы. |  мая | Руководитель д/с Воспитатели |

**3.11  ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ  |
| 2 | Создание  презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУвоспитатели |

**Работа с социально опасными семьями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | Тема, литература | Ответственные |
| Сентябрь | Посетить детей из социально опасной семьи на дому с предоставление актов обследования. | Воспитатели и медсестра |
| Декабрь | Тематические встречи – консультации ( согласно по плану) | Воспитатели и руководитель |
| апрель  | Посетить детей из социально опасной семьи на дому с предоставление актов обследования. | Воспитатели и медсестра |
| Март | «Речевой аутотренинг»  | Воспитатели и руководитель |
| Май | «Только книга поможет обогатить речь ребенка» | Воспитатели и руководитель |

## КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ПУНКТпо работе с семьями,дети, которых не посещают детский сад

**Основными задачами на 2016-2017 уч. год консультационного пункта являются:**

  Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

  Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям)

 Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

 Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям с 2-х месяцев до 6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

**График работы:** консультационный пункт работает два раза в неделю.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Должность специалиста** | **Количество часов в неделю** | **Дни работы/часы работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **вторник** | **четверг** |

 |
| **1** | Руководитель д/с и воспитатель младшей группы | 1 | 11.00-12.00 |  |
| **2** | Медсестра и воспитатель старшей группы | 1 |  | 16.00 - 17.00 |

**План работы консультационного пункта**

**На 2016- 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| Информирование общественности о работе консультационного пункта на базе СПДО д/с «Чебурашка» | На сайте ДОУ | Сентябрь | Руководитель  |
| Утверждение годового плана работы консультационного пункта на 2016 - 2017 учебный год, график работы специалистов.Знакомство с планом работы консультационного пункта, специалистами ДОУ. | АдминистративноесовещаниеНа сайте ДОУ | Руководитель  |
| Выявление и приглашение семей в консультационный пункт, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому | Рекомендации | Педагоги д/с |
| «Нормативные документы в сфере образования». | консультация |  | Руководитель  |
| «Особенности развития ребенка дошкольника». | консультация | Педагоги д/с |
| Индивидуальная работа по запросу родителей | Рекомендации | Все участники КП |
| Как помочь ребенку в период адаптации при посещении | Консультация  | Октябрь | Педагоги д/с |
| Куда обратиться за помощью?Активизация познавательной деятельности ребенка | консультация |  | Педагоги д/с |
| «Что такое артикуляционная гимнастика и для чего она нужна?» | консультация |  | Педагоги д/с |
| Индивидуальная работа по запросу родителей | рекомендации  |  | Все участники КП |
| «Игрушка в жизни ребенка». «Музыкальные игры для малышей». | круглый стол семинар-практикум | Ноябрь  | Все участники КП |
| Домашняя игротека  | консультация  |  |
| Индивидуальная работа по запросу родителей | беседа | Все участники КП |
| «Подарки близким и друзьям в праздничные дни» | Выставка | Декабрь | Педагоги |
| Развитие мелкой моторики как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями. | семинар-практикум  | Мед.сестра и педагоги |
| «Игры на развитие мелкой моторики». | семинар-практикум  |
| Индивидуальная работа по запросу родителей | рекомендации  | Все участники КП |
| «Роль матери и отца в воспитании ребенка».«Физическая активность и здоровье дошкольника». | круглый стол семинар-практикум | Январь |  Педагоги, руководитель и Мед.сестра  |
| «Стили семейных отношений и эмоциональное самочувствие ребёнка». | Семинар-практикум  |  | Все участники КП |
| «10 фраз, улучшающих семейную обстановку». | На сайте ДОУ | Руководитель |
| Индивидуальная работа по запросу родителей | рекомендации  | Все участники КП |
| «Речевое развитие детей дошкольного возраста».  | консультация | Февраль  | Педагоги |
| «Развиваем пальчики, улучшаем речь». | семинар-практикум | Педагоги и мед.сестра |
| «В школу с радостью».  | Консультация | Педагоги |
| «Психологическая готовность ребенка к школе». | Буклет | Педагоги и мед.сестра |
| Индивидуальная работа по запросу родителей | рекомендации | Все участники КП |
| «Дорогами сказок». | Круглый стол  | Март | Воспитатель |
| «Что почитать ребенку?» | На сайте ДОУ | Руководитель  |
| Индивидуальная работа по запросу родителей | рекомендации  | Все участники КП |
| «Агрессивный ребенок».  | консультация  | Апрель | мед.сестра |
| «Гиперактивный ребенок».  | консультация | Педагоги  |
| «В гости к сказке». | развлечение для детей | Все участники КП |
| «Подвижные игры на прогулке».  | сюжетная прогулка  | май | Все участники КП |
| «Физкультминутки». | консультация | Все участники КП |
| Итоговое заседание | Анкетирование  | Все участники КП |

**Планы по самообразованию воспитателей**

**На 2016- 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема самообразования** | **Форма проведения** | **Срок реализации** | **Ответственный**  |
| 1 | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет» | Изучение методической литературы | Сентябрь и в течение года | Мельникова В.А. |
| 2 |  | Работа с родителями | Декабрь  |  |
| 3 |  | Работа с детьми | Май  |  |
| 4 |  | Самореализация | Май  |  |
| 1 | «Театрализованная деятельность, как метод всестороннего развития личности дошкольника» | Подбор и изучение педагогической литературы. | Сентябрь и в течение года  | Султанова А.Б. |
| 2 |  | Анкета для родителей «Театр и дети» | Декабрь  |  |
| 3 |  | «Подготовка драмотизациисказки «Пых» | Май  |  |
| 4 |  |  Драмотизация сказки «Пых» | Май  |  |

**Перспективное планирование**

 **Специалистов ДОУ (медицинская сестра)**

**На 2016- 2017 учебный год**

|  |
| --- |
|  **Санитарно-просветительская работа с родителями** |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма проведения** | **Ответственный** | **Дата****выполнения** |
|  |  |
| 1. | Период адаптации ребёнка в д/с. | Консультация | Медицинский работник | Сентябрь |
| 2. | Обязанности родителей по соблюдению санитарно-гигиенических правил | Консультация | Медицинский работник | Сентябрь |
| 3. | Организация режима для детского учреждения. | Консультация | Медицинский работник, воспитатели | Сентябрь |
| 4. | Одежда по погоде | Консультация | Медицинский работник | Октябрь |
| 5. | Профилактика острых респираторных инфекций. | Консультация | Медицинский работник | Ноябрь |
| 6. | Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей. | Консультация | Медицинский работник | Декабрь |
| 7. | Особенности физического развития детей - дошкольников. | Консультация | Медицинский работник | Январь |
| 8. | Осторожно, грипп!!! Профилактика гриппа | Консультация | Медицинский работник | Февраль |
| 9. | Кишечная коли – инфекция, или колиэнтерит | Консультация | Медицинский работник |  Март |
| 10. | Клещевой энцефалит. | Консультация | Медицинский работник | Апрель |
| 11. | Прогулка, гимнастика, походы - обязательные для развития детского организма. | Консультация | Медицинский работник | Апрель |
| 12. | Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи. | Консультация | Медицинский работник | Май, Июнь |
| 13. | Правильное питание детей. | Консультация | Медицинский работник | Июнь |
| 14. | В каких продуктах «живут» витамины. | Консультация | Медицинский работник | Июль |
| 15. | Организация и проведение закаливающих процедур. | Консультация | Медицинский работник | Август |

**ПЛАН**

 **Работы родительского комитета**

**На 2016- 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема**  | **Форма проведения** | **Срок проведения** | **Ответственный**  |
| 1 | «Определентие планов работы на 2016-17 учебный год» | Заседание  | Сентябрь | Члены родительского комитета и руководитель |
| 2 | «Организация и проведение новогодних утренников и составление графика дежурств на праздниках в ДОУ» | Заседание | Декабрь  | Члены родительского комитета и руководитель |
| 3 | «Празднование Дня защиты детей» | Заседание | Май  | Члены родительского комитета  |
| 4 | «Отчет работы родительского комитета» | Заседание | Май  | Члены родительского комитета |
| 5 | « Внеплановое» | Заседание  | В течение года, по мере поступления вопросов | Члены родительского комитета |

**Планы работы с семьями находящихся в социально- опасном положении**

**На 2016- 2017 учебный год ( в квартал 1 раз)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема**  | **Форма проведения** | **Срок проведения** | **Ответственный**  |
| 1 | Посетить детей из социально опасной семьи на дому с предоставлением актов обследования | Посещение на дому | сентябрь | Воспитатели и медсестра |
| 2 | «Только книга поможет обогатить речь ребенка» | Консультация для родителей  | Декабрь  | Воспитатели и руководитель |
| 3 | Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. | Консультация для родителей | Март  | Воспитатели и руководитель |
| 4 | Посетить детей из социально опасной семьи на дому с предоставление актов обследования | Посещение на дому | Май  | Воспитатели и медсестра |

Списки детей

 на 2016-2017 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия имя детей** | **Год рождения** |  |
|  **ясельная и 1- ая младшая группы** |
| 1. | Анесова Айлина | 13.10.2014 г. |
| 2 | Мамбеткалиев Наиль | 04.10.2014 г. |
| 3 | Мерекенев Данияр | 29.11.2014г. |
| 4 | Мамонова Алина | 02.05.2014г. |
| 5. | Ермуканова Амина | 10.04.2014г. |
| 6 | Жубангалиев Адиль | 12.08.2014 г. |
| 7 | Кушкарев Самат | 23.02.2015г |
| 8 | Жбанов Егор  | 29.10.2013г |
| 9 | Бахтигереев Аслан  | 22.10.2013г |
| **2-ая младшая группа** |  |
| 10 | Нуртазинова Айлита | 10.06.2013г |
| 11 | Мерекенев Тимур | 28.02.2013г |
| 12. | Мамонова Нигина | 20.03.2013г |
| 13 | Букенов Эмир  | 07.07.2013г |
| 14 | Арстангалиев Сулейман | 02.06.2013г |
| 15 | Кубеев Азат | 19.01.2013г |
| 16 | Кубеева Ляззат | 19.01.2013г |
| **Средняя группа** |  |
| 17. | Абукенов Азар | 24.01.2012г |
| 18. | Вавилова Айлана | 24.07.2012г. |
| 19. | Ксюпов Мансур (будет) | 23.08.2012г. |
| 20 | Жубангалиев Наиль  | 05.04.2012г. |
| 21. | Дауф Асель | 26.12.2012 г. |
|  **старшая группа** |
| 22. | Арстангалиева Зульфина | 15.06.2011г. |
| 23. | Адаева Дарина | 07.09.2011 г. |
| 24 | Дауф Диана | 15.07.2011г |
| 25 | Изгалиева Линара | 09.07.2011г. |
| 26. | Мулдашева Зара | 19.09.2011г. |
| 27. | Черкешев Альберт | 16.05.2011г. |
| 28 | Байбулатова Руфина | 22.02.2011г |
| 29 | Нигметов Алишер | 06.01.2011г |
| **подготовительная группа** |
| 30. | Кушкарев Мансур  | 22.04.2010г. |
| 31. | Кенжибаев Нурсултан  | 05.04.2010г. |
| 32. | Бахтигереев Руслан  | 16.08.2010г |