



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.08.2021 № 381р

с. Александров Гай

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы п.
Приузенский Александрово-Гайского
муниципального района Саратовской
области

В связи с внесением изменений в учредительные документы МБОУ СОШ п. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.
2. Уполномочить директора МБОУ СОШ п. Приузенский Межакова Леонида Владимировича зарегистрировать Устав в ФНС.
3. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам А.Н. Луговскую.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава
муниципального района

С. А. Федечкин

Исп.: Нейфельд О.В.
Тел.: 2-18-79



“Утверждаю”

Глава Александрово-
Гайского
муниципального района
Саратовской области

С.А.Феленкин

2021 год



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ ПОСЕЛКА ПРИУЗЕНСКИЙ
АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Новая редакция)

Саратовская область, Александрово-Гайский район, поселок

Приузенский

“Утверждаю”

**Глава администрации
Александрово-Гайского
муниципального района**

_____ С.А.Федечкин

_____ 2021год

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ ПОСЕЛКА ПРИУЗЕНСКИЙ
АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Новая редакция)

Саратовская область, Александрово-Гайский район, пос.Приузенский

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Приузенский. Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области № 223 от 28.04.2014 года «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка» поселка Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школы поселка Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области» с целью реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ пос. Приузенский Александрово-Гайского района Саратовской области.

1.4. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес: 413385, Россия, Саратовская область, Александрово - Гайский район, пос. Приузенский, ул. Первомайская, 8.

Фактический адрес: 413385, Россия, Саратовская область,
Александрово-Гайский район, пос. Приузенский, ул. Первомайская, 8

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное .

1.6. Тип Учреждения - общеобразовательная организация

1.7. Учредителем образовательной организации является администрация Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (*далее – Учредитель*)

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.10. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять

внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

1.12. Учреждение обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса оборудованием учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, спортивных объектов в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

1.13. Учреждение привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

1.14. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

1.15. Учреждение подбирает, принимает на работу и занимается расстановкой кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

1.16. Учреждение использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обеспечивает создание и ведение сайта в сети «Интернет».

1.17 Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы.

1.18. Учреждение разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов предметов, дисциплин (модулей).

1.19. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

1.20. Учреждение устанавливает структуры управления деятельностью Учреждения, выплачивает заработанную плату работникам,

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.

1.21. Учреждение разрабатывает и принимает с коллективом устав Учреждения для внесения его на утверждение.

1.22. Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные нормативно- локальные акты, приобретает бланки документов об образовании и (или) квалификации.

1.23. Учреждение самостоятельно формирует состав контингента обучающихся, воспитанников, принимает обучающихся по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.24. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.25. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями, ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.26. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также

учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

1.27. Учреждение создает в образовательном учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения, создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.28. Учреждение содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений), не запрещенной законом, координации в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных), методических объединений.

1.29. Учреждение осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Учреждения.

1.30. Учреждение имеет структурное подразделение, созданное в порядке, установленном действующим законодательством. Структурное подразделение действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного Учреждения. Руководитель структурного подразделения назначается Учреждением и действует на основании доверенности.

1.30.1. Наименование структурного подразделения Учреждения:

Полное наименование: Структурное подразделение дошкольного образования детский сад «Чебурашка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Приузенский Александрово-Гайского района муниципального Саратовской области

Сокращенное наименование: СПДО Д/С «Чебурашка» МБОУ СОШ пос. Приузенский Александрово-Гайского района Саратовской области.

1.30.2. Местонахождение структурного подразделения Учреждения: 413385, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, пос.Приузенский, ул.Первомайская,10

Юридический адрес: 413385, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, пос.Приузенский, ул.Первомайская,10

Фактический адрес: 413385, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, пос.Приузенский, ул.Первомайская,10

1.30.3. Учреждение имеет интернат, где проживают обучающиеся из поселка Передовой и с хуторов Приузенского муниципального образования.

Деятельность пришкольного интерната регламентируется локальным актом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными целями Учреждения являются: .

2.1.1. Формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе.

2.1.2. Формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности воспитанников и обучающихся по целостным образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда и повышенную мотивацию к учению.

2.1.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2 Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на основании федерального государственного образовательного стандарта, с учетом образовательных потребностей и интересах обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.2.2. Формирование у воспитанников и у обучающихся адекватной современному уровню знаний и ступеням обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе.

2.2.3. Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.4. Создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными стандартами и государственными программами.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским

кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 « О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует общее образование по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование,
- начальное общее образование ,
- основное общее образование ,
- среднее общее образование .

3.3 Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

3.3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

3.3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

3.3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направлений:

- научно- технической,
- естественнонаучной,

- физкультурно-спортивной,
- художественно-эстетической,
- туристско-краеведческой,
- военно-патриотической,
- социально-педагогической,

3.3.6. Организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию;

3.3.7. Предоставление психолого-педагогической помощи;

3.3.8. Организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

3.3. Задачами дошкольного образования являются:

3.3.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

3.3.2. Формирование предпосылок учебной деятельности,

3.3.3. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Задачами начального общего образования являются:

3.4.1. Формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

3.5. Задачами основного общего образования являются:

3.5.1. Становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.6. Задачами среднего общего образования являются:

3.6.1. Становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,

3.6.2. Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

3.6.3. Подготовка обучающегося к жизни в обществе к самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Задачами дополнительного образования являются:

3.7.1. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3.7.2. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья,

3.7.3. Организация свободного времени детей и взрослых, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации.

3.7.4. Выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.

3.7.5. В дополнение к образовательным программам и предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

4.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с участием коллегиальных органов Учреждения.

4.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также Уставом, направляются в Управляющий совет для согласования, в представительный орган работников-общее собрание работников Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6. К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок в 2-11 классах (5-«отлично», 4-«хорошо», 3- «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно», 1- «не учил»). В отдельных случаях по решению Педагогического Совета может быть установлена зачетная система («зачтено», «незачтено»), стобалльная накопительная система или рейтинговая система оценивания обучающихся. В 1 классе безотметочная система оценок.

4.3. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся , проводимой в формах, порядке и периодичности

промежуточной аттестации обучающихся (включая внеурочную деятельность, формирование ключевых компетенций, социального опыта) МБОУ СОШ пос.Приузенский.

4.4. Основной формой обучения в Учреждении является классно-урочная система обучения.

4.5. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися образовательные программы могут осваиваться в различных формах: в очной, очно-заочной или заочной, семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения при наличии соответствующих условий в Учреждении.

4.6. Решение о применении указанных в п.4.5 форм обучения принимаются с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 14 человек.

4.9. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет в 1 классе- 33 недели, в 9 и 11 классах- 34 недели, в 2-8,10 классах- 35 недель.

4.10. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: продолжительность учебной недели в 1 классе 5 дней, в 2-11 классах- 5 дней.

Начало занятий в 8.00, продолжительность уроков 45 минут, в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: 1 четверть -3 урока по 35 минут. 2 четверть -4 урока по 35 минут, во втором полугодии 4урока по 45 минут ,две перемены между уроками по 20 минут, остальные по 10 минут.

4.11. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в МБОУ СОШ пос. Приузенский, утвержденным педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. Учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые («Учителя»))

5.1.2. Воспитанники,

5.1.3. Обучающиеся.

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

5.2. Учителя имеют п р а в о:

5.2.1. На получение заработной платы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением, на оплату труда в соответствии с установленными ставками , на установление режима рабочего времени и времени отдыха работника образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, защиту его профессиональной чести и достоинства;

5.2.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

5.2.3. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.2.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.2.5. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

5.2.6. На участие в управлении Учреждении в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.2.7. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя о б я з а н ы:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, письменные и устные распоряжения администрации Учреждения;

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

5.3.3. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

5.3.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.3.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4. Обучающиеся имеют п р а в о:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования;

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, не предусмотренных настоящим Уставом;

5.4.4. На участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях;

5.4.5. На участие в самоуправлении организации в порядке, установленном ее Уставом;

5.4.6. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.4.7. На защиту от применения методов физического и психического насилия;

5.4.8. На дополнительную помощь педагогов в учебе в случае болезни и при других неуважительных случаях;

5.4.9. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами образовательной организации;

5.4.10. На поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

5.5. Обучающиеся о б я з а н ы:

5.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, задания в рамках образовательной программы,

5.5.2. Выполнять требования Устава организации, правил проживания в интернате, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.3. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.4. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать образовательные организации, форму обучения, элективные учебные курсы, предметы из перечня предполагаемого Учреждением до завершения получения ребенком основного общего образования;

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся;

5.6.3. Участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.6.4. Получать информацию о всех планируемых обследованиях обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них

5.7. Родители (законные представители) обучающихся **о б я з а н ы**:

5.7.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

5.7.2. Выполнять настоящий Устав.

5.7.3. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.4. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.1.1. Имущество Учреждения образуется из:

-имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-имущества, приобретенного Учреждением за счет средств субсидии,

-имущества, приобретенного Учреждением в порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование)

6. 1.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.1.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6. 1.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.1.5. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относятся:
-движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

-иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

-имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем. При этом самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

6.1.7. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственниками (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.1.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1.10. Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.1.11. Критерии крупной сделки, которая может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, определены действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества или приобретенного Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение осуществляет операции с поступившими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемых в финансовом управлении администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.6.1. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ различной направленности ,преподавание специальных курсов, циклов дисциплин.. и факультативов за пределами основных образовательных программ учебного плана для обучающихся Учреждения и обучающихся других образовательных организаций;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

-подготовка дошкольников к первому классу;

-создание кружков, секций, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, эколого-биологической и туристско-краеведческой направленности;

-дополнительное обучение в компьютерном классе;

-организация досуга обучающихся (дискотеки, лектории, организация экскурсий, туристических походов)

6.6.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.6.3. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6.4. Учредитель или Управление образования администрации Александрово-Гайского муниципального района вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

6.7.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области согласно утвержденной смете по установленному нормативу.

6.7.3. Доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно поступают на развитие Учреждения.

6.7.4. Прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.5. Собственные средства Учреждения.

6.7.6. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

6.8 .Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области» на основании заключенного договора.

6.9. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение строит свои отношения с государственными муниципальными органами, другими предприятиями, организациями на основании договоров, соглашений, контрактов.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

6.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждением в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с

муниципальным заданием муниципальных услуг используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

7.4. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Учреждения перед Учредителем.

7.6. Директор Учреждения также несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения,

Педагогический совет,

Управляющий совет,
Совет обучающихся,
Совет родителей обучающихся.

7.8.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

7.9.2 В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.9.3 К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, его обсуждение.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

7. 10.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении и осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, Совета родителей, Совета обучающихся.

7.11.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по инициативе директора Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половина его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

7.11.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчисление из Учреждения обучающихся по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из управления образования, достигших возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования, а также исключения из Учреждения обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства при исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.12. В Учреждении формируется Управляющий совет -коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Управляющий совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета должен быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:-
родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования,
-работников Учреждения,

-обучающихся 9-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями родителей обучающихся всех классов (не менее трех человек).

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием 9-11 классов обучающихся классов (не менее 2 человек)

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Управляющий совет назначаются директором Учреждения не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включаются) принятия решения.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Учреждение, организаций образования, культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц)

7.13 Основными задачами Управляющего совета являются:

-определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда ее работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным использованием финансовых средств Учреждения;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

7.14. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных дополнительных образовательных услуг,
- решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств;
- введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование по представлению директора Учреждения стимулирующих выплат педагогическому, обслуживающему и техническому персоналу;
- согласование по представлению руководителя Учреждения сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем Учреждения);

-рассмотрение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и развитием Учреждения.

7.15. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

7.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятием локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совет обучающихся и совет родителей.

Совет обучающихся - орган ученического самоуправления, объединяющий обучающихся 5-11 классов. Цель его работы - создание условий для развития и социализации школьников в позитивной среде, реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организации, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, краю, семье, формирования здорового образа жизни.

В состав школьного Совета обучающихся входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели Советов обучающихся классов (командиры классов).

Члены ученического Совета избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя Совета.

Совет обучающихся является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:

- принимает участие в разработке плана воспитательной работы;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- координирует деятельность органов ученического самоуправления, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействие классных коллективов;
- вносит предложение по совершенствованию работы Учреждения;
- создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала школьников;
- помогает в организации и проведении общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- принимает управленческие решения, касающиеся вопросов организации деятельности Совета обучающихся;
- создает печатные органы (стенгазеты, плакаты и проч.), участвует в работе СМИ, готовит информацию для Интернет-сайта Учреждения.

Срок полномочий Совета обучающихся -один учебный год.

Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся доводится до обучающихся на классных собраниях. Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

7.17. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей. Совет родителей создается не позднее октября текущего учебного года. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета родителей. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета родителей. Советы родителей избираются сроком на один учебный год.

К компетенции Совета родителей относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом обучающихся;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

Совет родителей собирается за заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ от численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета и Совета обучающихся (при необходимости)

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета, и подписывается Директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Учреждение считается прекратившем свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



eeb9ad7a71414db5c614991470d891

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА
ПРИУЗЕНСКИЙ АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 4 0 0 9 6 5 8 5 4

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"31" августа 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 6 4 0 0 3 3 9 4 7 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	МЕЖАКОВ ЛЕОНИД ВЛАДИМИРОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	640100310745
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	640100310745

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	24.08.2021
7	Документы представлены	в электронном виде
2		
8	Наименование документа	Устав ЮЛ в новой редакции

9	Документы представлены	в электронном виде
		3
10	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
11	Документы представлены	в электронном виде

Межрайонная инспекция Федеральной
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы № 19 по Саратовской
области

полное наименование налогового органа

"31" августа 2021 года
число месяц (прописью) год

Начальник

Роднева Галина Александровна

Подпись, Фамилия, инициалы

