

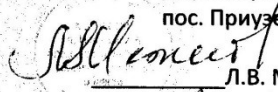


Согласовано
Председатель профкома
МБОУ СОШ пос. Приузенский
 Абуконова Б.У.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ
пос. Приузенский



Л.В. Межаков
Приказ № 2 от 16.01.2020г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский
Александрово-Гайского района Саратовской области

Положение

«Об общественном отчете руководителя»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 15.01.2020г

**Положение о публичном докладе (отчете)
руководителя МБОУ СОШ п. Приузенский**

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад (отчет) (далее - Доклад) МБОУ СОШ п. Приузенский представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности МБОУ СОШ п. Приузенский, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МБОУ СОШ п. Приузенский, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления доклада: сентябрь отчетный период (один год)

1.3. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни, МБОУ СОШ п. Приузенский имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

- получение общественного признания достижений МБОУ СОШ п. Приузенский – привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МБОУ СОШ п. Приузенский;

- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБОУ СОШ п. Приузенский;

- привлечение общественности к оценке деятельности МБОУ СОШ п. Приузенский, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры МБОУ СОШ п. Приузенский, общественность)

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в МБОУ СОШ п. Приузенский обучающихся, также для родителей в МБОУ СОШ п. Приузенский (материалы Доклады помогут родителям сориентироваться в особенностях образовательных и образовательных программ, реализуемых МБОУ СОШ п. Приузенский, его уклада и дополнительных образовательных услуг и др.)

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп образовательного процесса: педагоги, администрация МБОУ СОШ п. Приузенский, обучающиеся, родители (законные представители), Управляющий МБОУ СОШ п. Приузенский.

1.6. Доклад утверждается органом государственно-общественного общеобразовательного учреждения, подписывается директором с председателем Управляющего Совета. В Положении,

...аментирующем деятельность государственно- общественного управления
МБОУ СОШ п. Приузенский, предусмотрены указанные выше полномочия.

1.7. Текст доклада должен быть опубликован, либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.8. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБОУ СОШ п. Приузенский обеспечивает хранение. Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

11. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика МБОУ СОШ п. Приузенский и условий его функционирования (экономические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации поселка, котором расположено МБОУ СОШ п. Приузенский).

2.2.3. Структура управления МБОУ СОШ п. Приузенский.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития МБОУ СОШ Приузенский (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим обучения, организация питания и обеспечения безопасности.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития МБОУ СОШ п. Приузенский, ответственность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственно-общественного управления).

2.2.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план МБОУ СОШ п. Приузенский, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ СОШ п. Приузенский (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга качества программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

2.2.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников за год (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы муниципальной комиссией, участие в международных сравнительных

...ованиях, результаты муниципальных, областных, всероссийских, вузовских ... школьников и др.).

2.2.10. Результаты реализации воспитательной программы МБОУ СОШ п. Приузенский. формирование ключевых компетенций, социального опыта ...

2.2.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и ...

2.2.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, ... вступлениях всех выпускников, закончивших 5 и 10 лет назад.

2.2.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению ...

2.2.14. Социальная активность и социальное партнерство МБОУ СОШ п. Приузенский (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, ... предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об МБОУ СОШ п. Приузенский.

2.2.15. Основные направления развития МБОУ СОШ п. Приузенский на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).

В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилось МБОУ СОШ п. Приузенский за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений об учащихя и их фамилий в Докладе ... допускается.

111. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в ... следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ... ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного управления общеобразовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте, например, сайте МБОУ СОШ п. Приузенский, муниципального органа управления образованием, министерства образования Саратовской области;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листиков с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБОУ СОШ п. Приузенский. Для знакомства с основными положениями доклада предлагаются следующие виды обратной связи: Электронная почта: priuzensk@mail.ru сайт www.priuzensk/okis.ru

4.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

