



Согласовано  
Председатель профкома  
МБОУ СОШ пос. Приузенский  
 Абуконова Б.У.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ  
пос. Приузенский

  
Л.В. Межаков  
Приказ № 2 от 16.01.2020г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово-Гайского района Саратовской области

## Положение

**о воспитательной программе классного руководителя  
МБОУ СОШ пос. Приузенский  
Александрово-Гайского района Саратовской области**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 15.01.2020

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы, способы её эффективной реализации (пути, средства, методы) и ожидаемые конечные результаты.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

### Задачи программы:

- дать представление о всестороннем функционировании воспитательной программы класса в соответствии с воспитательной системой школы;
- конкретно определять содержание воспитательной работы с коллективом обучающихся с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса МБОУ СОШ пос. Приузенский и контингента обучающихся.

### 1.4. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программно-содержательного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов воспитательной программы и критериев их достижения.

## 2. Технология разработки воспитательной программы

2.1. Воспитательная программа разрабатывается классным руководителем по организации воспитательной деятельности в конкретном классном коллективе.

2.2. Воспитательная программа составляется классным руководителем на определенный уровень образования.

2.3. Воспитательная программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

2.5. Допускается разработка Программы по возрастным уровням: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

## 3. Структура воспитательной программы

**3.1. Структура Программы** является формой представления содержания как целостной системы и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Программное содержание воспитательной работы.
4. Ожидаемые результаты.
5. Приложение к программе.

**3.2. Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, её авторе, сроках реализации.

**3.3. Пояснительная записка** - структурный элемент программы, описывающий задачи и специфику данной воспитательной программы, новизну и актуальность, принципы построения и реализации воспитательной программы; формы и методы работы, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы.

**3.4. Программное содержание воспитательной работы**, представляется с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям.

**3.5. Ожидаемые результаты** - структурный элемент программы, отражающий ожидаемый результат от реализации данной воспитательной программы.

**3.6. Приложение к программе** - структурный элемент программы, включающий анализ воспитательной работы; характеристику классного коллектива; социальный паспорт класса; планирование ученического самоуправления; план мероприятий, направленных на реализацию программы представленный в форме таблицы: месяц, направление, часы общения, индивидуальная работа с обучающимися, работа с родителями, диагностические исследования, общешкольные мероприятия, сроки проведения, примечание; планы проведенных внеклассных мероприятий; протоколы родительских собраний, протоколы заседаний ученического самоуправления.

#### **4. Оформление воспитательной программы**

4.1. Текст набирается в редакторе TimesNewRoman, шрифт - 14, выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

#### **5. Утверждение воспитательной программы**

5.1. Воспитательная программа утверждается приказом директора МБОУ СОШ с. Кравка.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
- получение согласования у заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением  
влияниям, директор МБОУ СОШ пос. Приузенский накладывает резолюцию о  
необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в  
течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по  
методической работе.