

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее - ОО) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 -ФЗ от 29 декабря 2012 г.", Уставом МБОУ СОШ поселка Приузенский»
- 1.2. Полномочия трудового коллектива по управлению осуществляются его Общим собранием.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых образовательная организация является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МБОУ СОШ поселка Приузенский.
- 1.5. Решения Общего собрания образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельную деятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

- 3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ поселка Приузенский относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;

принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;

принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;

избрание самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ СОШ поселка Приузенский по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;

заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников МБОУ СОШ поселка Приузенский и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей от трудового коллектива в Управляющий Совет МБОУ СОШ поселка Приузенский;

принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание автономного учреждения путем изменения типа существующего дошкольного образовательного учреждения. Если такое не влечет за собой нарушения установленные законодательством прав граждан на получение дополнительного образования.

вносит изменения и дополнения в Устав школы, другие локальные акт

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ СОШ поселка Приузенский;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников школы;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой;

заслушивает отчёты директора школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслуживает отчёты о работе директора, завхоза школы, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслуживает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания школы;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его школы самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

– участвовать в управлении школы;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ СОШ поселка приузенский

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива школы;

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы - Педагогическим Советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета школы, Управляющего Совета
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета школы

7. Ответственность

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)