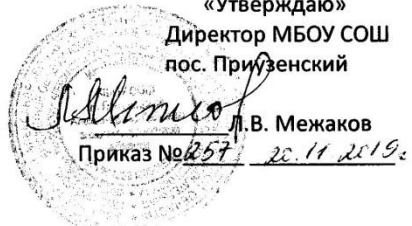


Согласовано
Председатель профкома
МБОУ СОШ пос. Приузенский
Абуянова П.У.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ
пос. Приузенский



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский
Александрово-Гайского района Саратовской области

Положение

о постановке обучающихся на внутришкольный учет

в

МБОУ СОШ пос. Приузенский
Александрово-Гайского муниципального района
Саратовской области

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 19.11.2019г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной работы с учащимися, находящими в состоянии школьной неуспеваемости повышенного внимания.

В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения подростков.

На педагогический учет ставятся учащиеся с проблемами в обучении и с проблемами в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по решению классного руководителя с последующим обсуждением на Совете профилактики.

1.4. С внутришкольного учета снимаются учащиеся, которые справились с проблемами в обучении и с отклоняющим поведением, по рекомендациям классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.

11. Основные цели и задачи

Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет разработано с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

11.1. Основания для постановки на внутришкольный учет

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

3.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 25 часов в месяц)

3.2. Неуспеваемость учащихся по учебным предметам (по 3 предметам за учебный год)

3.3. Употребление спиртных напитков (при однократном выявлении) и курение (на основании Федерального Закона от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «О запрете курения табака»)

3.4. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (срыв уроков, прогулы с урока, неоднократные опоздания на уроки) после второго раза обсуждения на Совете профилактики.

3.5. Нарушения дисциплины в школе (драки, употребление нецензурной лексики) в Устава общеобразовательного учреждения после второго раза обсуждения на Совете профилактики.

может быть снят с внутришкольного учета, если:

6. Выполняет внутренний школьный распорядок.

7. Выполняет Правила поведения учащихся школы.

С того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

окончившие школу

сменившие место жительства или перешедшие в другую школу.

IV. Права и контроль администрации общеобразовательного учреждения

Постановка учащихся на Внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению зам. директора по ВР, классного руководителя, социального педагога и на основании решения Совета профилактики школы.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося на внутришкольный учет, его характеристика (по форме).

На каждого обучающегося, поставленного на учет:

- заводится карточка учета обучающегося, копия которой находится у зам. директора по ВР;
- совместно со специалистами и педагогами школы с участием сотрудников органов ОВД составляется план индивидуальной профилактической работы с учащимися, который согласовывается с зам. директора по ВР и утверждается директором школы;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического профилактического наблюдения за обучающимся.

Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании совместного представления зам. директора по ВР, классного руководителя, социального педагога.

Снятие с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении одного года до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и отношениях с окружающими.

Роль:

ответственность и контроль над указанным видом деятельности, наличие соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в школе, назначенное директором;

контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с положением возлагается на зам. директора по ВР.