

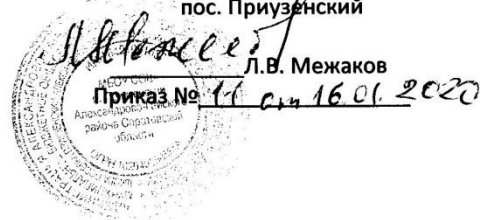


Согласовано  
Председатель профкома  
МБОУ СОШ пос. Приузенский  
  
Абукенова Б.У.

Председатель общешкольного  
Родительского комитета  
МБОУ СОШ пос. Приузенский  
  
Мага М.С.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ  
пос. Приузенский



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово-Гайского района Саратовской области

## Положение

о порядке взимания и использования  
родительской платы в дошкольном интернате

МБОУ СОШ пос. Приузенский  
Александрово-Гайского района Саратовской области

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 15.01.2020

**Положение**  
**о порядке взимания и использования родительской платы в пришкольном интернате МБОУ СОШ п. Приузенский**

**1. Общие положения**

**1.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении:**

- **пришкольный интернат** МБОУ СОШ п. Приузенский финансируется за счет средств муниципального района (далее Интернат);
- **семья** – родители (законные представители) и дети, совместно проживающее и ведущие общее хозяйство;
- **содержание ребенка** в интернате – обеспечение условия для пребывания ребенка в интернате, связанных с осуществлением образовательного процесса, но необходимых для его реализации;
- **плата за содержание детей** в интернате – плата, вносимая родителями (законными представителями), включающая затраты на:
  - оплату труда с начислениями, приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в интернате.

1.2. Настоящее положение определяет порядок взимания и использования родительской в интернате, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Родительская плата используется интернатом целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание ребенка в интернате.

Под затратами на содержание ребенка в интернате понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий для пребывания ребенка в учреждении, включая оплату труда с начислениями, приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

1.5. Кроме установленного размера родительской платы за проживание в интернате возможно взимание платы на оказываемые платные образовательные и иные услуги с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

**2. Установление размеров родительской платы**

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением главы администрации Александрово-Гайского муниципального района.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на содержание ребенка в интернате, производимых за счет средств бюджета района по смете доходов и расходов интерната.

2.3. Месячный размер родительской платы в интернате составляет 10% от стоимости содержания детей. (Приложение № 2).

**2. Порядок предоставления льгот родительской платы**

3.1. Льготы по родительской плате в интернатах предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в интернатах ежегодно устанавливается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по заявлению родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный

родитель прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

**3.3. Право** на льготу по родительской плате подтверждается родителями (законными представителями) в сроки, определенные приложением № 3 к настоящему положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом общеобразовательное учреждение.

**3.4. В** случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к Положению, предоставление льгот родительской платы прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

**3.5.** Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям. Предоставляется льгота большая по размеру.

Общеобразовательное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в интернате.

#### **4. Поступление родительской платы**

4.1. начисление платы за содержание ребенка в интернате производится обслуживающей его централизованной бухгалтерией отдела образования согласно календарному графику работы интерната и табели учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.3. В случае оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

4.4. Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в интернате:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- за период закрытия интерната на ремонтные или аварийные работы.

4.5. При непопещении ребенком интерната размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в интернате.

4.6. Плата на содержание детей в интернатах вносится ежемесячно не позднее 10 - числа текущего месяца.

#### **5. Расходование родительской платы**

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется. Направляется на оплату продуктов питания;
- 10% суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на хозяйственные расходы.

**Перечень  
документов, подтверждающих для получения льгот  
по родительской плате в интернатах общеобразовательных учреждений  
Александрово-Гайского муниципального района**

**Нормативные документы**

<b>№</b>	<b>Перечень льготных категорий</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Периодичность предоставления</b>	<b>Размер льгот</b>
1.	Дети, имеющие недостатки в физическом или психическом развитии	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме в учреждение, далее - ежегодно	75%
2.	Дети из семей находящихся в социально-опасном положении	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних муниципального района	При приеме, далее ежегодно	100%
3.	Дети из малоимущих семей	Справка с места жительства, выданная органами социальной защиты населения	При приеме, далее ежегодно	25%
4.	Семьи, в которых двое и более детей проживают в интернатах образовательных учреждений	Копия удостоверения «Многодетная семья», выданная органами социальной защиты населения	При приеме, далее ежегодно	25-50%
5.	Дети, находящиеся под опекой (попечительством)	Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	При приеме, далее ежегодно	
6.	Двое и более детей из одной семье, проживающих в интернате	Справка с места учебы	При приеме, далее ежегодно	50%

**родительской платы в дошкольных интернатах общеобразовательных учреждений Александрово-Гайского муниципального района на 2010 год**

по тарификации	1378834 руб.
на з.плату – 26.2%	361255 руб.
	603890 руб.
оперативные услуги	713327 руб.
ремонт	62000 руб.
	508100 руб.
<b>Итого фактических расходов по дошкольным интернатам</b>	<b>3715650 руб.</b>
в том числе:	
расходы на 1-го воспитанника в день (руб.) - всего	249,34
расходы на 1-го воспитанника в день (руб.) - питание	24,94
выполнено дето - дней	14902
<b>Стоимость 1 дето – дней руб.</b>	<b>24,94 руб.</b>
<b>Количество рабочих дней в месяце</b>	<b>24 дня</b>
<b>Родительская плата в месяц</b>	<b>598,56 руб.</b>