

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа п. Приузенский Александрово- Гайского  
муниципального района Саратовской области**

Согласовано  
На заседании Совета учреждения  
(протокол № 3 от 19.01.2020 г.)  
Председатель И.А. Базарбаева

Согласовано  
Председатель проф. комитета  
А.Б. Султанова



Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ п. Приузенский  
Межаков Л.В.  
Приказом № 41 от 16.01.2020  
Согласовано

Руководитель СПДО д/с «Чебурашка»  
Изгалиева З.Б.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения стимулирующей части  
фонда оплаты труда педагогических работников  
СПДО д/с «Чебурашка» МБОУ СОШ п. Приузенский**

Рассмотрено на общем собрании  
коллектива (протокол № 3 от 15.01.2020 г.)

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ д/с «Чебурашка».**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением органов самоуправления Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

2. Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников учреждения образования, включает: размеры должностных окладов руководителей, специалистов, служащих и окладов рабочих, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3. Аттестация педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется в соответствии с Положением "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений", утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209.

4. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным категориям, присвоенной по результатам аттестации.

Должностные оклады руководителям дошкольного учреждения (заведующего, директора), заместителя руководителя определяется с учетом:

- группы по оплате труда, к которой отнесено дошкольное учреждение;
- квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

5. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании - независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

6. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании размер оплаты труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление размеров оплаты труда,

предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не даёт.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

**7.** Оплата труда медицинского работника учреждения не предусмотренных настоящим Положением производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий, работников соответствующих отраслей экономики, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением для работников учреждений образования.

**8.** Руководитель ДООУ проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности в определенной должности) воспитателей, других работников, устанавливает им должностные оклады. Ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении образования помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений образования несут их руководители.

**9.** Размеры доплат и надбавок работникам учреждения образования определяются на основании положения, утвержденного руководителем учреждения образования и согласованного с профсоюзной организацией.

Доплаты и надбавки руководителям учреждения образования выплачиваются на основании приказа учредителя, работникам учреждений образования – на основании приказа руководителя в пределах средств, направляемых на оплату труда.

**10.** Должностные оклады общеотраслевых должностей специалистов и служащих, оклады рабочих и оклады общеотраслевых профессий высококвалифицированных рабочих областных бюджетных учреждений, устанавливаются нормативным актом органов местного самоуправления.

Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения согласно

**Разделу I.** настоящего Положения.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

**11.** Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

**12.** Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

**РАЗДЕЛ 1. Схемы должностных окладов работников дошкольных  
общеобразовательных муниципальных учреждений и группы кратковременного  
пребывания**

**Должностные оклады руководителей, его заместителей учреждений дошкольного  
образования всех типов и видов**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Заведующий: высшей квалификационной категории;	9 951	9 462	9 112	8 670
	I квалификационной категории.	9 462	9 114	8 670	8 231
2.	Заместитель заведующего: высшей квалификационной категории;	9 462	9 114	8 670	8 231
	I квалификационной категории.	9 114	8 670	8 231	7 826

Примечания к таблице:

Административно-хозяйственные функции в общеобразовательных и других образовательных учреждениях III и IV групп по оплате труда руководящих работников могут быть возложены на одного из штатных работников с установлением надбавки за руководство подразделением в размере 10% к окладу по основной деятельности.

**Должностные оклады педагогических работников учреждений дошкольного образования всех типов и видов.**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		высшая категория	I категория	II категория	без категории
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников					
1.	Воспитатель (включая старшего): при стаже работы до 2-х лет; при стаже работы от 2-х до 5 лет; при стаже работы от 5 до 10 лет; при стаже работы от 10 до 20 лет; при стаже работы свыше 20 лет.	9 114	8 670	8 231	6 762 7 048 7 421 7 825 8 231
2.	Музыкальный руководитель: при стаже работы до 2-х лет; при стаже работы от 2-х до 5 лет; при стаже работы от 5 до 10 лет; при стаже работы свыше 10 лет.	8 670	8 231	7 826	6 764 7 084 7 421 7 826

**Примечания:**

1. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с квалификационной категорией или в зависимости от стажа и образования педагогического работника.
2. Приведенные в таблице должностные оклады, в зависимости от стажа работы устанавливаются лицам, имеющим высшее профессиональное образование. Лицам, не имеющим высшего профессионального образования, оплата труда производится ниже на 5%.
3. Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы и им может быть установлен соответствующий должностной оклад.

**Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала  
дошкольных учреждений образования всех типов и видов.**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня: Помощник воспитателя со средним общим образованием и курсовой подготовкой без предъявления требований к стажу;	5 490
	Помощник воспитателя со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу.	5 615
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня: Младший воспитатель со средним общим образованием и курсовой подготовкой без предъявления требования к стажу работы;	5 615
	Младший воспитатель со средним общим образованием, курсовой подготовкой и стажем работы в должности не менее четырех лет;	5 869
	Младший воспитатель со средним профессиональным образованием без предъявления требования к стажу работы.	6 122

**РАЗДЕЛ 2. Порядок и условия установления повышений должностных окладов**

Повышение должностных окладов работников дошкольного учреждения образования устанавливается с учетом специфики работы в соответствующем учреждении в следующих размерах:

-специалистам за работу в образовательных учреждениях сельской местности и рабочих поселках - 25%.

**РАЗДЕЛ 3. Надбавка к должностному окладу**

1. Установление надбавок к должностному окладу за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени устанавливаются в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

2. Надбавка педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливается в размере 15% должностного оклада.

#### **РАЗДЕЛ 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

Перечень видов выплат компенсационного характера работникам учреждений образования включает:

- за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном ст.372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

№ п/п	Виды работ	Процент от должностного оклада (оклада)
1.	За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда*: с тяжелыми и вредными условиями труда; с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.	до 12 до 24
2.	За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника: за работу в ночное время; за работу в выходные и праздничные дни.	не менее 35 в соответствии со ст. 153 ТК РФ

\*В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, указанная доплата не устанавливается.

## **РАЗДЕЛ 5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

В целях стимулирования работников государственных учреждений образования области к качественному результату труда, к повышению профессионального уровня, а также поощрения за выполненную ими работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

**Основными критериями** для осуществления выплат стимулирующего характера при разработке показателей эффективности труда работников учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье воспитанников;
- в) воспитание.

Учреждением разрабатывается, утверждается и согласовывается с представительным органом работников учреждения положение о порядке и размерах установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для ДООУ на календарный (учебный) год.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения, определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с представительным органом работников и (или) в коллективных договорах.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной органом государственного управления учреждения по представлению руководителя учреждения. Размер выплаты стимулирующего характера работникам учреждения образования закрепляется приказом руководителя образовательного учреждения.

**Перечень видов выплат стимулирующего характера** работникам учреждений образования включает:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения устанавливается в размере не менее 30% фонда оплаты труда учреждения образования. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается учреждением образования самостоятельно.

Примерный перечень показателей для оценки результативности труда работников приводится в **Разделе 9** настоящего Положения.



Выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от иной, приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений образования осуществляется решением учредителя, с учетом результатов деятельности учреждений, оцениваемых на основании качественных и количественных показателей, характеризующих результативность деятельности учреждения.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером выплаты по итогам работы для конкретного работника не ограничивается.

Единовременное премирование, как правило, осуществляется за работу и результаты, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению за выполнение особо важных заданий или добровольно по собственной инициативе (достижения специальных показателей).

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам и др.

Порядок и условия единовременного премирования фиксируется в коллективных договорах учреждения.

Использование выплат стимулирующего характера в целях повышения уровня оплаты без связи с достижениями в результатах и эффективности деятельности учреждения и каждого конкретного работника должно быть исключено.

## **РАЗДЕЛ 6. Показатели и порядок отнесения областных учреждений образования к группам по оплате труда руководителей**

Областные учреждения образования относятся к четырем группам по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

Отнесение учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

№	Показатели в образовательных учреждениях	Условия	Количество
---	--	---------	------------

п/п			баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника	1
		дополнительно за каждого работника, имеющего: 1 квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
		Свыше 200 человек	до 50
3.	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных учреждениях	из расчета за каждого дополнительно	0,5
4.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
5.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии 0.25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 20
6.	Наличие обучающихся (воспитанников) в дошкольных образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии и организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
7.	Наличие собственных: котельной, очистных и за каждый вид других сооружений, жилых домов		до 20
8.	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, "комната сказок", зимний сад и другое)	за каждый вид	до 15

Группа оплаты труда для руководящих работников образовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям)

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1.	Дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, межшкольные учебные комбинаты (центры) и другие образовательные учреждения	Свыше 500	до 500	до 350	до 200

## **РАЗДЕЛ 7. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в ДОУ.**

1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений".

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2. Должностные оклады (оклады) педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

- за 36 часов педагогической работы в неделю;
- старшим воспитателям и воспитателям дошкольных образовательных учреждений;

3. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

4. Продолжительность рабочего времени женщин, работающих в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности - 36 часов работы в неделю.

5. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пунктах 2. – 4., составляет 40 часов в неделю.
6. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
7. Преподавательская работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения учредителя образовательного учреждения.

## **РАЗДЕЛ 8. Порядок тарификации педагогических работников МБДОУ «Чебурашка»**

1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяца года.
2. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

## **РАЗДЕЛ 9. Время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров оплаты труда**

1. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.
2. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.
3. Работник учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких

образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяца, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

4. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим положением, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим положением, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Утверждено Советом учреждения  
Протокол №4 от 20.11.2008г.  
Согласованно с профсоюзным комитетом

«Утверждаю»  
Приказ №9 от 21.11.2008г.  
Заведующая МБДОУ д/с «Чебурашка»

## Приложение №2

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРАХ И ДОПЛАТАХ РАБОТНИКАМ МБДОУ д/с  
«Чебурашка»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.14 Трудового Кодекса Российской Федерации.
2. Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников образования выплат компенсационного характера.
3. Перечень выплат компенсационного характера работникам учреждения образования включает:
  - за работу с тяжёлыми и вредными условиями труда;
  - за работу с хлоркой
  - за работу старшего;
  - за погрузочные – разгрузочные работы;
  - за работу в выходные и праздничные дни;
  - за работу в местности с особыми климатическими условиями.

№ п/п	Должность	Основание	Содержание
1.	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	Работа с тяжёлыми и вредными условиями труда	12%
2.	Младший воспитатель	Работа с тяжёлыми и вредными условиями труда	12%
3.	Медсестра	Работа с хлоркой	12%
4.	Уборщик служебных помещений	Работа с хлоркой	12%
5.	Повар	За работу старшего	20%
6.	Заведующий хозяйством	За погрузочные – разгрузочные работы	12%
7.	Сторож	За дежурства в выходные и праздничные дни	35%
8.	Работники ДОУ	За работу в местности с особыми климатическими условиями (Александров – Гайский район)	15%