

Согласовано  
Председатель Управляющего Совета  
МБОУ СОШ пос. Приузенский  
Иванов Базарбаева И.А.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ  
пос. Приузенский



Л.В. Межаков

Приказ №

16.01.2020

Председатель общешкольного  
Родительского комитета  
МБОУ СОШ пос. Приузенский  
Мага Мага М.С.

Председатель Совета лидеров  
Ученического самоуправления  
МБОУ СОШ пос. Приузенский  
Мулдашева Мулдашева Д.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово-Гайского района Саратовской области

## Положение

о документах, подтверждающих обучение в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе  
пос. Приузенский Александрово-Гайского  
муниципального района Саратовской области, если  
форма документа не установлена законом

Рассмотрено на заседании  
педагогический совета  
Протокол № 3 от 15.01.2020

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33, части 12 ст. 60 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ пос. Приузенский

1.2. Положение определяет форму и порядок выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ пос. Приузенский

**2. Форма и порядок выдачи справки**

2.1. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу: Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

413385, Саратовская область,  
Александрово-Гайский р-он,  
П. Приузенский, ул. Первомайская, 8  
тел. 8(845)78-33-2-43, e-mail: priuzensk@mail.ru  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

о результатах итоговой аттестации

Справка выдана: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в том, что он  
(она) \_\_\_\_\_

обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы пос. Приузенский  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области  
в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (получила) по  
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ пос. Приузенский \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
413385, Саратовская область,  
Александрово-Гайский р-он,  
П. Приузенский, ул. Первомайская, 8  
тел.8(845)78-33-2-43, e-mail: priuzensk@mail.ru  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

о результатах итоговой аттестации

Справка выдана: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в том, что он  
(она) \_\_\_\_\_

обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы пос. Приузенский  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области  
в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (получила) по  
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ пос. Приузенский: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П

2.2. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из МБОУ СОШ пос. Приузенский, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу:

Приложение № 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

413385, Саратовская область,  
Александрово-Гайский р-он,  
П. Приузенский, ул. Первомайская, 8  
тел.8(845)78-33-2-43, e-mail: priuzensk@mail.ru  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы пос. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

Справка дана: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в том, что он (она) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы пос. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (получила) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за _____ четверть	Текущие отметки за _____ четверть
1	2	3	4

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Директор МБОУ СОШ пос. Приузенский: \_\_\_\_\_ /

М.П.

- 2.2.1. Данная справка выдается по заявлению родителей (законных представителей), при наличии подтверждения о приеме обучающегося другой образовательной организацией.
- 2.2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ пос. Приузенский выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
- 2.3. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ пос. Приузенский, после предоставления необходимой документации, для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся выдается по образцу:

Приложение № 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области  
КШП

413385, Саратовская область,  
Александрово- Гайский р-он,  
П. Приузенский, ул. Первомайская, 8  
тел.8(845)78-33-2-43, e-mail: priuzensk@mail.ru  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_

5. Прибыл в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу пос. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

6. Класс \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ пос. Приузенский: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

2.4. Справка об обучении в МБОУ СОШ пос. Приузенский, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Александрово – Гайского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования выдается по образцу:

Приложение № 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский Александрово- Гайского муниципального района Саратовской области.

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

413385, Саратовская область,  
Александрово- Гайский р-он,  
П. Приузенский, ул. Первомайская, 8  
тел.8(845)78-33-2-43, e-mail: priuzensk@mail.ru  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

~~Справка~~  
~~о том, что он(она)~~ действительно учится в Муниципальном бюджетном общеобразовательном ~~учреждении~~ средней общеобразовательной школы пос. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в \_\_\_\_\_ классе .  
~~Справка~~ приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
~~выдана~~ по месту требования.

~~Директор~~ МБОУ СОШ пос. Приузенский: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МП**

**25** ~~Справка~~ подтверждение о выбытии из МБОУ СОШ пос. Приузенский,  
~~составления~~ необходимой документации, для предъявления  
~~образовательное~~ учреждение, куда переводится обучающийся выдается по образцу:

Приложение № 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово- Гайского муниципального района Саратовской области

**413385**, Саратовская область,  
Александрово- Гайский р-он,  
п. Приузенский, ул. Первомайская, 8  
т. (845) 78-33-2-43, e-mail: priuzensk@mail.ru  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- Справка о выбытии из школы
1. Фамилия \_\_\_\_\_
  2. Имя \_\_\_\_\_
  3. Отчество \_\_\_\_\_
  4. Год рождения \_\_\_\_\_
  5. Выбыл(а) из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы пос. Приузенский Александрово-Гайского  
муниципального района Саратовской области  
Учился(сь) в \_\_\_\_\_ классе  
Директор МБОУ СОШ пос. Приузенский: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**26.** Справка для предъявления в военный комиссариат выдается по образцу:

Приложение № 7

**ПТАМП**  
**СПРАВКА**

Выдана гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
года рождения в том, что он в \_\_\_\_\_ г. поступил согласно приказу о зачислении  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
образовательная школа пос. Приузенский Александрово-Гайского муниципального  
района Саратовской области  
полное наименование образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_ имеет государственную аккредитацию \_\_\_\_\_  
указываются номер и дата выдачи  
\_\_\_\_\_ свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

...свидетельство  
 ... время обучается в \_\_\_ классе по очной форме обучения.  
 Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20 \_\_\_ г.  
 ... для предъявления в военный комиссариат г. Новоузенска  
 Саратовской области  
 ... военный комиссариата

1. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».  
 Приложение № 8  
 Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.  
 4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.2.2, 2.3.,2.4,2.5. настоящего Положения - секретарь МБОУ СОШ пос. Приузенский  
 4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.2.1,2.6. настоящего Положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь  
 4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.  
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

**П Р И К А З**

от \_\_\_ № \_\_\_  
 Об утверждении образцов справок обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и справки об обучении или периоде обучения в МБОУ СОШ пос. Приузенский обучающимся, не прошедшим часть образовательной программы и (или) вышедшим из МБОУ СОШ пос. Приузенский.  
 В соответствии с ч.4 ст. 33, ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, п. 19.34 письма Министерства образования и науки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить образцы справок обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или

на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты:

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области  
КПП \_\_\_\_\_

Саратовская область,  
Александрово-Гайский р-он,  
п. Приузенский, ул. Первомайская, 8  
т. (845)78-33-2-43, e-mail: priuzensk@mail.ru  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
о результатах итоговой аттестации

Справка выдана: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в том, что он  
(она) \_\_\_\_\_

обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы пос. Приузенский  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области  
в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (получила) по учебным  
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ пос. Приузенский \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП \_\_\_\_\_

Приложение № 2



Муниципальное бюджетное общеобразовательное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

КПП \_\_\_\_\_  
Саратовская область,  
Александрово-Гайский р-он,  
Приузенский, ул. Первомайская, 8  
(845)78-33-2-43, e-mail: priuzensk@mail.ru  
от \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
о результатах итоговой аттестации

Выдана: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (при наличии обучающегося),  
рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в том, что он

\_\_\_\_\_ (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
\_\_\_\_\_ общеобразовательной школы пос. Приузенский  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области  
в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (получила) по учебным  
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ пос. Приузенский: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из  
МБОУ СОШ пос. Приузенский, выдается справка об обучении или о периоде обучения по  
справке:

Приложение № 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

КПП \_\_\_\_\_  
485, Саратовская область,  
Александрово-Гайский р-он,  
Приузенский, ул. Первомайская, 8  
(845)78-33-2-43, e-mail: priuzensk@mail.ru  
от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы пос. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

(при наличии обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в том, что он (она) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы пос. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области учебном году в \_\_\_\_\_ классе (получила) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка		Текущие отметки	
		за	четверть	за	четверть
1	2	3		4	

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Директор МБОУ СОШ пос. Приузенский: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

221. Данная справка выдается по заявлению родителей (законных представителей), при наличии подтверждения о приеме обучающегося другой образовательной организацией.
222. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ пос. Приузенский выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
23. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ пос. Приузенский, после предоставления необходимой документации, для предъявления в образовательное учреждение, в котором переводится обучающийся выдается по образцу:

Приложение № 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области  
КПП \_\_\_\_\_

413385, Саратовская область,  
Александрово-Гайский р-он,  
Приузенский, ул. Первомайская, 8  
т. (845) 78-33-2-43, e-mail: priuzensk@mail.ru  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Год рождения

5. Набыл в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу пос. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

6. Класс

Директор МБОУ СОШ пос. Приузенский: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

2.4. Справка об обучении в МБОУ СОШ пос. Приузенский, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Александрово – Гайского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования выдается по образцу:

Приложение № 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово- Гайского муниципального района Саратовской области

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

413385, Саратовская область,  
Александрово- Гайский р-он,  
п. Приузенский, ул. Первомайская, 8  
тел.8(845)78-33-2-43, e-mail: priuzensk@mail.ru  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он(она) действительно учится в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы пос. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в \_\_\_\_\_ классе.  
Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ СОШ пос. Приузенский: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

2.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ СОШ пос. Приузенский, после предоставления необходимой документации, для предъявления в образовательное учреждение, куда переводится обучающийся выдается по образцу:

Приложение № 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Приузенский  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
413385, Саратовская область,  
Александрово-Гайский р-он,  
п. Приузенский, ул. Первомайская, 8  
тел.8(845)78-33-2-43, e-mail: priuzensk@mail.ru  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_

5. Выбыл(а) из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы пос. Приузенский Александрово-Гайского  
муниципального района Саратовской области  
Учился(сь) в \_\_\_\_\_ классе

Директор МБОУ СОШ пос. Приузенский: \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ /

2.6. Справка для предъявления в военный комиссариат выдается по образцу:

Приложение № 7

ШТАМП  
СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он в \_\_\_\_\_ г. поступил согласно приказу о зачислении  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа пос. Приузенский Александрово-Гайского муниципального  
района Саратовской области

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию \_\_\_\_\_  
указываются номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_ свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

\_\_\_\_\_ наименования органа, выдавшего свидетельство

в настоящее время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.  
Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20 \_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат г. Новоузенска  
Саратовской области